

تقویم آموزشی
سال ۱۳۹۱
حوزه ستادی و استان ها

بهار ۱۳۹۱

برنامه زمان بندی

اجرای پودمان های آموزشی

در حوزه ستادی

الف. پودمان های آموزشی حضوری

۱. پودمان های آموزشی تخصصی فناوری اطلاعات

ردیف	عنوان پودمان	تعداد ساعات	شروع	پایان	ظرفیت	سهامیه		نفر ساعت
						استانها	ستاد	
۱	طراحی صفحات وب	۴۰	۹۱/۲/۲۰	۹۱/۳/۱۰	۲۰	۰	۲۰	۸۰۰
۲	ITIL Foundation	۲۵	۹۱/۳/۱۷	۹۱/۳/۲۵	۲۲	۰	۲۲	۵۵۰
۳	مفاهیم مدیریت امنیت اطلاعات	۳۰	۹۱/۴/۳	۹۱/۴/۸	۴۰	۳۱	۹	۱۲۰۰
۴	PKI و امضای دیجیتال	۳۰	۹۱/۶/۱	۹۱/۶/۱۶	۲۰	۰	۲۰	۶۰۰
۵	فتو شاپ	۲۴	۹۱/۹/۱	۹۱/۹/۹	۲۰	۰	۲۰	۴۸۰
جمع					۱۲۲	۳۱	۹۱	۳۶۳۰

۲. پودمان های آموزشی تخصصی آمار، اطلاعات جمعیتی و مهاجرت

ردیف	عنوان پودمان	تعداد ساعات	شروع	پایان	ظرفیت	سهامیه		نفر ساعت
						استانها	ستاد	
۱	نرم افزار جمعیتی DEM Proj	۲۴	۹۱/۴/۲۵	۹۱/۴/۲۸	۳۶	۳۱	۵	۸۶۴
۲	کاربرد آمار مهاجرت در مباحث جمعیت شناختی	۱۸	۹۱/۱۰/۱۰	۹۱/۱۰/۱۲	۳۶	۳۱	۵	۶۴۸
جمع					۷۲	۶۲	۱۰	۱۵۱۲

۳. پودمان های آموزشی حقوقی

ردیف	عنوان پودمان	تعداد ساعات	شروع	پایان	ظرفیت	سهامیه		نفر ساعت
						استانها	ستاد	
۱	حقوق اراضی و املاک دولتی	۳۰	۹۱/۶/۱۱	۹۱/۶/۱۶	۳۹	۳۱	۸	۱۱۷۰
۲	مسئولیت مدنی و کیفری	۲۰	۹۱/۷/۲	۹۱/۷/۵	۳۵	۳۱	۴	۷۰۰
جمع					۷۴	۶۲	۱۲	۱۸۷۰

۴. بودمان های آموزشی مشترک اداری

ردیف	عنوان بودمان	روز	شروع	پایان	نفر ساعت
۱	درآمدها و انواع آن (کد ۱۰/۸)	۱۶	۹۱/۲/۱۷	۹۱/۲/۱۸	۴۰
۲	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی (کد ۱۱/۱۲)	۲۴	۹۱/۲/۳۱	۹۱/۳/۳	۴۰
۳	خبرنویسی در روابط عمومی (کد ۱۲/۲۷)	۳۴	۹۱/۳/۲۰	۹۱/۳/۲۵	۴۰
۴	نظام رسیدگی به تخلفات اداری (کد ۱۵/۲۴)	۱۲	۹۱/۴/۱۱	۹۱/۴/۱۲	۴۰
۵	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل، آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن (کد ۱۶/۱۶)	۳۴	۹۱/۴/۱۷	۹۱/۴/۲۲	۴۰
۶	مبانی مدیریت اسناد (کد ۱۹/۲)	۲۴	۹۱/۶/۵	۹۱/۶/۸	۴۰
۷	برنامه ریزی و کنترل امور خدمات (کد ۲۰/۱۳)	۱۲	۹۱/۶/۲۶	۹۱/۶/۲۹	۴۰
۸	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی (کد ۲۱/۱۳)	۲۴	۹۱/۷/۹	۹۱/۷/۱۲	۴۰
۹	قانون برنامه و بودجه کشور (کد ۲۳/۱۳)	۸	۹۱/۷/۲۳	۹۱/۷/۲۴	۴۰
۱۰	حسابداری دولتی اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (کد ۱۰/۲۳)	۱۲	۹۱/۸/۷	۹۱/۸/۸	۴۰
۱۱	سیستم ها و روش ها (کد ۱۱/۱۳)	۳۲	۹۱/۸/۲۰	۹۱/۸/۲۵	۴۰
۱۲	ارتباطات مردمی (کد ۱۲/۲)	۱۲			۴۰
۱۳	پاسخ گویی و مشتری فرمایی در روابط عمومی (کد ۱۲/۱۲)	۱۲	۹۱/۹/۱۲	۹۱/۹/۱۵	۴۰
۱۴	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور (کد ۱۵/۲۵)	۱۲	۹۱/۹/۲۶	۹۱/۹/۲۷	۴۰
۱۵	مبانی مدیریت اسناد (کد ۲۰/۵)	۲۴	۹۱/۱۰/۱۷	۹۱/۱۰/۲۰	۴۰
۱۶	آشنایی با قوانین و مقررات مالی دولتی (کد ۲۲/۸)	۸	۹۱/۱۱/۱	۹۱/۱۱/۲	۴۰
۱۷	بودجه ریزی و پیش بینی شناور (کد ۲۳/۱۶)	۸	۹۱/۱۱/۱۵	۹۱/۱۱/۱۶	۴۰
جمع					۶۴۰
					۱۴۲۸۰

سهمیه هر استان یک نفر و واحدهای ستادی ۹ نفر می باشد.

۷. پودمان های آموزشی حراست

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	شروع	پایان	ظرفیت	نفر ساعت
۱	حفاظت شخصی	۲	*	*	۱۲۰	۲۴۰
۲	حفاظت اسناد	۲			۱۲۰	۲۴۰
۳	حفاظت و ارتباطات	۲			۱۲۰	۲۴۰
۴	حفاظت گفتار	۲			۱۲۰	۲۴۰
۵	امنیت IT	۲			۱۲۰	۲۴۰
۶	امنیت سفرهای خارجی	۲			۱۲۰	۲۴۰
۷	جنگ نرم	۴			۱۲۰	۴۸۰
۸	جاسوسی به روش تلفنی	۴			۱۲۰	۴۸۰
۹	روش و شگرد های جاسوسی سرویس های اطلاعاتی در ایران	۴			۱۲۰	۴۸۰
۱۰	امنیت، فرهنگ و رسانه	۴			۱۲۰	۴۸۰
۱۱	بصیرت و دشمن شناسی	۴			۱۲۰	۴۸۰
۱۲	مفاهیم امنیت اطلاعات	۴			۳۰۰۰	۱۲۰۰۰
۱۳	آشنایی با سیستم مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس استاندارد سری ۲۰۰۷	۴			۱۴۹	۵۹۶
۱۴	آشنایی با ویندوز Seven7	۲۰			۲۵	۵۰
۱۵	آشنایی با MS-Word 2010	۲۰			۲۵	۵۰
۱۶	پیاده سازی ISMS بر اساس استاندارد سری ایزو ۲۰۰۷	۱۶			۵	۸۰
۱۷	ممیزی ISMS بر اساس استاندارد سری ایزو ۲۰۰۷	۸			۵	۴۰
جمع					۴۵۲۹	۱۶۶۵۶

* متناسب با برنامه زمان بندی حراست سازمان

ب. پودمان های آموزشی مجازی

۱. پودمان های آموزشی تخصصی

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	ظرفیت	تاریخ آزمون	نفر ساعت
۱	نگاهی کلان به کارت هوشمند ملی و جایگاه آن در دولت الکترونیک	۴	۳۱	۹۱/۳/۳	۱۲۴
۲	اهمیت، کاربرد ها و مزایای کارت هوشمند	۴	۱۳۸۶	۹۱/۶/۸	۵۵۴۴
۳	آشنایی با مبانی، مفاهیم و کاربرد های کارت هوشمند ملی	۴	۳۵۷۸	۹۱/۸/۳	۱۴۳۱۲
۴	پیاده سازی، اجرا و بهره برداری از طرح کارت هوشمند ملی	۴	۲۰۰	۹۱/۹/۱۵	۸۰۰
۵	تکنیک های دفاع، لایحه نویسی و اجرای احکام	۲۴	۶۵	۹۱/۱۰/۲۰	۱۵۶۰
جمع			۵۲۶۰		۲۲۳۴۰

۲. پودمان های آموزشی عمومی

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	ظرفیت	تاریخ آزمون	نفر ساعت
۱	آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخص های مرتبط با آن	۸	۲۵۰	*	۲۰۰۰
۲	آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف	۸	۲۵۰	*	۲۰۰۰
۳	آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه ها	۸	۲۵۰	*	۲۰۰۰
۴	آشنایی با نظام و آیین نامه دورکاری	۸	۲۵۰	*	۲۰۰۰
۵	احکام زندگی در اسلام	۲۰	۲۵۰	*	۵۰۰۰
۶	کلیات قانون مدیریت خدمات کشوری	۸	۲۵۰	*	۲۰۰۰
۷	کاربردهای فناوری اطلاعات	۶	۲۵۰	*	۱۵۰۰
۸	بهره وری و تکنیک های اندازه گیری آن	۶	۲۵۰	*	۱۵۰۰
جمع			۱۲۵۰		۱۸۰۰۰

* زمان برگزاری قبل از اجرا اعلام خواهد شد

برنامه زمان بندی

اجرای پودمان های آموزشی

در استان ها

الف. پودمان های آموزشی حضوری

۱. پودمان های تخصصی فناوری اطلاعات

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	شروع	پایان	ظرفیت	نفر ساعت
۱	طراحی صفحات وب	۴۰	۹۱/۲/۱۶	۹۱/۲/۲۱		
۲	فتو شاپ	۲۴	۹۱/۷/۱	۹۱/۷/۴		
جمع		۹۴				

۲. پودمان های آموزشی تخصصی آمار، اطلاعات جمعیتی و مهاجرت

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	شروع	پایان	سهمیه استان
۱	نرم افزار جمعیتی DEM Proj	۲۴	۹۱/۴/۲۵	۹۱/۴/۲۸	۱
۲	کاربرد آمار مهاجرت در مباحث جمعیت شناختی	۱۸	۹۱/۱۰/۱۰	۹۱/۱۰/۱۲	۱
جمع		۴۲			

* این پودمان ها منحصرأ در مرکز آموزش و پژوهش برگزار خواهد شد و سهمیه هر استان یک نفر واجد شرایط خواهد بود.

۳. پودمان های آموزشی تخصصی اسناد هویتی / هیأت های حل اختلاف

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	شروع	پایان	ظرفیت	نفر ساعت
۱	نحوه رسیدگی به اختلافات مدارک هویتی در هیأت حل اختلاف	۳۶	۹۱/۳/۶	۹۱/۳/۱۱		
۲	صلاحیت و اختیارات کمیسیون های مربوط به امور هویتی	۱۸	۹۱/۸/۶	۹۱/۸/۸		
جمع		۵۴				

۴. پودمان های آموزشی حقوقی

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	شروع	پایان
۱	حقوق اراضی و املاک دولتی	۳۰	۹۱/۲/۲۳	۹۱/۲/۲۷
۲	مسئولیت مدنی و کیفری	۲۰	۹۱/۷/۲	۹۱/۷/۵
جمع		۵۰		

** این پودمان ها منحصرأ در مرکز آموزش و پژوهش برگزار خواهد شد و سهمیه هر استان یک نفر واجد شرایط خواهد بود.

۵. پودمان های آموزشی اختصاصی سازمان

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	شروع	پایان	ظرفیت	نفر ساعت
۱	اینترنت و سرویس های آن	۳۲	۹۱/۳/۲۰	۹۱/۳/۲۵		
۲	شیوه ی نگارش آثار پژوهشی*	۱۶	۹۱/۷/۱۶	۹۱/۷/۱۸	*	۰
۳	ویندوز کاربردی	۳۲	۹۱/۷/۲۲	۹۱/۷/۲۷		
جمع		۸۰				

** این پودمان صرفأ در مرکز آموزش و پژوهش برگزار خواهد شد و سهمیه هر استان با توجه به شرایط تعیین شده یک نفر خواهد بود.

۶. بودمان های آموزشی مشترک اداری

ردیف	عنوان بودمان	تاریخ	شروع	پایان	استان	سهمیه
۱	درآمدها و انواع آن (کد ۱۰/۸)	۱۶	۹۱/۲/۱۷	۹۱/۲/۱۸	۱	
۲	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی (کد ۱۱/۱۲)	۲۴	۹۱/۲/۳۱	۹۱/۳/۳	۱	
۳	خبرنویسی در روابط عمومی (کد ۱۲/۲۷)	۳۴	۹۱/۳/۲۰	۹۱/۳/۲۵	۱	
۴	نظام رسیدگی به تخلفات اداری (کد ۱۵/۲۴)	۱۲	۹۱/۴/۱۱	۹۱/۴/۱۲	۱	
۵	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل، آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن (کد ۱۶/۱۶)	۳۴	۹۱/۴/۱۷	۹۱/۴/۲۲	۱	
۶	مبانی مدیریت اسناد (کد ۱۹/۲)	۲۴	۹۱/۶/۵	۹۱/۶/۸	۱	
۷	امور نقلیه (کد ۲۰/۷)	۱۲				
۸	برنامه ریزی و کنترل امور خدمات (کد ۲۰/۱۳)	۱۲	۹۱/۶/۲۶	۹۱/۶/۲۹	۱	
۹	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی (کد ۲۱/۱۳)	۲۴	۹۱/۷/۹	۹۱/۷/۱۲	۱	
۱۰	قانون برنامه و بودجه کشور (کد ۲۳/۱۳)	۸	۹۱/۷/۲۳	۹۱/۷/۲۴	۱	
۱۱	حسابداری دولتی اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (کد ۱۰/۲۳)	۱۲	۹۱/۸/۷	۹۱/۸/۸	۱	
۱۲	سیستم ها و روش ها (کد ۱۱/۱۳)	۳۲	۹۱/۸/۲۰	۹۱/۸/۲۵	۱	
۱۳	ارتباطات مردمی (کد ۱۲/۲)	۱۲				
۱۴	پاسخ گویی و مشتری فرماني در روابط عمومی (کد ۱۲/۱۲)	۱۲	۹۱/۹/۱۲	۹۱/۹/۱۵	۱	
۱۵	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور (کد ۱۵/۲۵)	۱۲	۹۱/۹/۲۶	۹۱/۹/۲۷	۱	
۱۶	مبانی مدیریت اسناد (کد ۲۰/۵)	۲۴	۹۱/۱۰/۱۷	۹۱/۱۰/۲۰	۱	
۱۷	آشنایی با قوانین و مقررات مالی دولتی (کد ۲۲/۸)	۸	۹۱/۱۱/۱	۹۱/۱۱/۲	۱	
۱۸	بودجه ریزی و پیش بینی شناور (کد ۲۳/۱۶)	۸	۹۱/۱۱/۱۵	۹۱/۱۱/۱۶	۱	
	جمع	۳۴۰				

۷. پودمان های آموزشی دفاتر پیشخوان

ردیف	عنوان پودمان	ظرفیت	شروع	پایان	سهمیه استان
۱	آشنایی با مبانی، مفاهیم و روش های اجرایی خدمات الکترونیکی	۲۰	۹۱/۴/۳	۹۱/۴/۶	متناسب با استان
۲	قوانین و مقررات ثبت احوال	۲۰	۹۱/۴/۲۴	۹۱/۴/۲۷	متناسب با استان
۳	آشنایی با مبانی، مقررات و دستورالعمل های سجلی و روش های انجام کار	۲۰	۹۱/۶/۱۱	۹۱/۶/۱۴	متناسب با استان
۴	دفاتر پیشخوان (مقررات و دستورالعمل های کاربردی)	۴۰	۹۱/۷/۸	۹۱/۷/۱۳	متناسب با استان
۵	کاربری سیستم کارت ملی هوشمند	۱۴	۹۱/۸/۲۰	۹۱/۸/۲۲	متناسب با استان
جمع		۱۱۴			

ب. پودمان های آموزشی مجازی

۱. پودمان های آموزشی تخصصی

ردیف	عنوان پودمان	ساعت	ظرفیت	تاریخ آزمون	استان های برگزار کننده
۱	دستورالعمل نحوه تنظیم اسناد ولادت و وفات	۲۴	واجدین شرایط	۹۱/۳/۲۴	کلیه استان ها
۲	دستورالعمل و مقررات ناظر بر صدور مدارک هویتی	۱۰	واجدین شرایط	۹۱/۶/۵	کلیه استان ها
۳	دستورالعمل نحوه انتخاب، تغییر و اصلاح نام	۱۲	واجدین شرایط	۹۱/۹/۱۲	کلیه استان ها
۴	دستورالعمل نحوه انتخاب، تغییر و اصلاح نام خانوادگی	۱۶	واجدین شرایط	۹۱/۱۲/۶	کلیه استان ها
		۶۲			

۲. پودمان های آموزشی عمومی

ردیف	عنوان پودمان	تعداد	استان های برگزار کننده
۱	آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف	۸	لرستان، مرکزی و کهگیلویه، خراسان شمالی و اردبیل
۲	آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه ها	۸	البرز، گلستان، آذربایجان غربی و همدان
۳	آشنایی با نظام و آیین نامه دورکاری	۸	اصفهان، قزوین، تهران و یزد
۴	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۶	خوزستان، زنجان و فارس
۵	جعل اسناد و راه های مقابله با آن	۶	هرمزگان، سیستان و کرمان
۶	شناخت دانش و پیشرفت های روز دنیا	۴	مازندران، گیلان و کرمانشاه
۷	طرح تکریم ارباب رجوع	۶	کردستان، خراسان جنوبی و ایلام
۸	ایران شناسی	۴	سمنان، چهارمحال و بختیاری و آذربایجان شرقی
۹	آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخص های مرتبط با آن	۸	بوشهر، خراسان رضوی و قم

توضیح:

- کلیه کارکنان دارای مدرک دیپلم و بالاتر می توانند در دوره شرکت نمایند.
- برنامه اجرائی و محتوای دوره ها توسط مرکز تهیه و اعلام خواهد شد.

سازمان ثبت احوال کشور
مرکز آموزش و پژوهش

فرم ثبت نام دوره های آموزشی

شماره:

تاریخ:

عنوان دوره:

کد دوره:

تاریخ برگزاری: از تاریخ

تا تاریخ:

نام:	<input type="text"/>	
نام خانوادگی:	<input type="text"/>	
نام پدر:	تاریخ تولد:	شماره کارمندی:
شماره ملی:	مدرک و رشته تحصیلی:	
رشته شغلی:	پست سازمانی:	
تلفن:	همراه:	پست الکترونیک:

درخواست	اینجانب ضمن قبول مسئولیت صحت مندرجات بالا و رعایت مقررات آموزشی سازمان را درخواست شرکت در دوره فوق را دارم. نام و امضای داوطلب
---------	---

تأییدیه	بدینوسیله با شرکت خانم/آقای در دوره یاد شده موافقت می گردد. نام و امضای مدیر واحد
---------	--

توضیحات	- این دوره آموزشی در روز و ساعات تعیین شده برگزار می گردد. چنانچه تغییر در برنامه صورت پذیرد با استفاده از وسایل اطلاعاتی، موضوع به اطلاع رسانده خواهد شد. - مهلت انصراف از دوره یک هفته قبل از شروع و تحویل نامه کتبی به رابط آموزشی دوره می باشد.
---------	--

باسمه تعالی

جناب آقای سائلی
رئیس محترم مرکز آموزش و پژوهش

سلام علیکم

احتراماً، بر اساس تقویم برنامه های آموزشی ابلاغی آن مرکز، بدینوسیله همکار/ همکاران این استان با مشخصات مندرج در جدول زیر برای شرکت در پودمان آموزشی
که از تاریخ / / ۹۱ تا / / ۹۱ در آن مرکز برگزار خواهد شد معرفی می گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	مدرک تحصیلی	رشته شغلی	پست سازمانی

ضمناً تصویر آخرین حکم کارگزینی / ابلاغ داخلی ضمیمه است.

نام و نام خانوادگی
مدیر کل ثبت احوال استان
امضا

رونوشت:

سرکار خانم/ جناب آقای
برای آگاهی و حضور در مرکز آموزش و پژوهش (به نشانی:
تهران، خیابان ولی عصر، بالاتر از چهار راه شهید چمران، تقاطع پسیان) در تاریخ مقرر